

**FICHE DE POSTE**  
**AGENT D'ENTRETIEN ESPACES VERTS ET TRAVAUX DIVERS**  
**Temps complet**

<b>Situation du poste dans la structure</b>	Au sein des services techniques/Espaces verts
<b>Supérieurs hiérarchiques</b>	Monsieur le Maire Secrétaire de Mairie Directeur des Services techniques
<b>Missions</b>	<p><b>Entretien des espaces verts et naturels :</b></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- Tondre les surfaces en herbe,</li> <li>- Ramasser les feuilles mortes et branchages,</li> <li>- Effectuer les plantations et la remise en état des jardinières,</li> <li>- Tailler et entretenir les haies,</li> <li>- Repérer les signes de pathologies végétales,</li> <li>- Arroser les espaces verts et fleuris,</li> <li>- Entretien le cimetière (tondre, désherber les allées, etc...)</li> </ul> <p><b>Divers :</b></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- Manipulation de différents matériels : barrières, chaises, tables, etc...</li> <li>- Installation de matériel pour les différentes manifestations dans la commune,</li> <li>- Installation de calicots,</li> <li>- Détecter et signaler les dégradations des ouvrages de la voie publique (chaussée, signalisation, etc...)</li> <li>- Respecter le matériel utilisé et signaler les anomalies (casses, matériels manquants, pannes, etc...)</li> <li>- Ranger les produits</li> <li>- Balayage des rues, des cours des écoles et de la mairie, etc</li> <li>- Rendre compte à la hiérarchie</li> </ul> <p><b>Polyvalence au sein des services techniques</b></p> <p><b>CACES Travail en hauteur/Nacelles</b>  <b>CACES Cariste</b></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- ouvert aux formations continues</li> <li>- permis remorque apprécié</li> <li>- connaissances petite mécanique appréciées</li> </ul>